

## レンタルスペース《利用規約》

### 利用目的

kabo. は、地域と若者がゆるくつながる場です。地域のヒトコトモノを発信し、地域でがんばる人や新たな挑戦を応援するために場の提供をします。

### 利用申込とその手続き

1. まずは、メール・Facebook または直接 kabo. にて予約状況をご確認・お問い合わせください。2 営業日以内に連絡のない場合は、お手数をおかけしますが再度お問い合わせください。

\*メールアドレス：info@kabo-toyota.com (24 時間受付しております)

\*Facebook：「kabo. toyota」にて検索ください。

2. ご利用希望の方は、メール・Facebook または直接 kabo. にてお申込ください。

\*メールアドレス：info@kabo-toyota.com (24 時間受付しております)

ご利用内容については後ほど、当方からご連絡させていただき、内容の確認を致します。

- ・内容確認をした時点から予約を成立とさせていただきます。なお、この時点からキャンセル料の対象とさせていただきますので、ご注意ください。
- ・予約成立後でも、場合によっては、その後の審査によりお貸しできないこともありますので、予めご了承ください。こちらからご連絡致します。その際、キャンセル料の対象にはなりません。

### お支払い方法

利用日当日、会場にてお支払い下さい。利用料金は別紙参照下さい。

\*領収書発行希望の方はその旨ご連絡下さい。

### キャンセル

予約成立後、申込者の都合によりキャンセル（利用解約）される場合は、当方までお電話下さい。

また、キャンセルされる場合、使用日の 7 日前からはキャンセル料が発生しますので、ご注意ください。

#### ■キャンセル料の対象について

キャンセル料の対象となるキャンセルとは、「レンタルスペースの申込書」の受領後に以下の事由が発生した場合を意味します。

1. 日時の変更を希望される場合
2. お申込を取り消される場合

## ■キャンセル料の基準

キャンセルされた場合は、以下の料金のお支払をお願い致します。

- |                          |           |
|--------------------------|-----------|
| 1. 利用日の8日以前：             | 必要ありません   |
| 2. 利用日の7日前より4日前までのキャンセル： | 基本料金の20%  |
| 3. 利用日の3日前より前日までのキャンセル：  | 基本料金の50%  |
| 4. 利用日当日のキャンセル：          | 基本料金の100% |

なお、上記基準に関わらず、申込者の責めに因らない天変地異や不測の事故、災害でkabo.の利用が不可能となった場合は、キャンセル料は発生しません。ただし、このために申込者に生じた損害の賠償は致しません。

## 注意事項

kabo. を使用するにあたり、以下の事項についてご注意ください。

1. こちらでの準備、他のお客様への貸出などがありますので、貸出時間前のご入室はご遠慮いただいております。ご入室後は机、椅子のレイアウトの変更は可能ですが、セッティングはお客様自身でお願いいたします。お帰りの際は現状にお戻しく下さい。尚、準備、後片付け等は必ずご利用時間内をお願いいたします。
2. チラシ・ポスター等を壁に掲示することについては、予め当方の承認を必要とします。所定の場所以外の掲示はお断り致します。
3. 入場者の人員整理、誘導や盗難、事故防止は、利用者の責任において対処をお願いします。
4. kabo. 使用中は、近隣の迷惑になるような行為はご遠慮ください。
5. 設備・備品・器物破損、汚損された場合、その損害を弁償していただきます。
6. 利用者が持参したもの・持込をしたものに付きましては、当方は一切保管責任を負いません。持参されたものは、終了後全てお持ち帰りください。
7. スペース使用中に発生した人的および物的損害に対する賠償責任は利用者側でご負担ください。
8. 利用終了後は申込者の責任において清掃し、ゴミはお持ち帰りください。特に汚れが著しく、清掃が必要な場合は別途清掃料を申し受けることがあります。
9. 利用終了時間は厳守してください。なお、利用時間には、準備および片付けの時間も含まれます。利用時間を超過した場合は、理由の如何に関わらず、別途料金を申し受けます。
10. 利用終了後は、必ずオーナーまで報告をお願いします。
11. 駐車場はございません。近隣の有料駐車場をご利用ください。

## 責任区分

1. 荷物、展示物等は利用者で管理してください。万一、盗難・紛失・破損等の事態が生じましても、その原因の如何に関わらず当方では責任を負いません。
2. kabo. 内外の建築物、設備、備品等を汚損または紛失された場合、賠償していただくことがあります。
3. 搬入物の一時預かりは、保管上のトラブルを避けるためお断りしています。

## 禁止行為

以下の行為は禁止致します。

1. 特定の政党の利害に関すること
2. 公私の選挙に関係し、特定の政党及び候補者を支援すること
3. 特定の宗教を支持し、布教すること
4. ネズミ講、マルチ商法及びそれに類する行為
5. 公の秩序および風紀を乱す恐れがある行為
6. 収容人数を超えて入場させること（定員 20 人）
7. 利用の権利を第三者に譲渡、転貸すること
8. 申込内容の記載と異なる行為を行うこと
9. 危険物の持ち込み（爆発性・発火性・悪臭のあるもの・著しい音響、振動を伴うもの）
10. 提供住所や電話番号を無暗に公開、公表、転用、またはそれに類する行為
11. その他、kabo. が不適切だと判断した行為
12. スペース部分での飲食は可能です。但し、飲食物を持ち込んでのイベント開催の際は事前にお知らせください。

## その他

- ・この利用契約書の内容は、2018 年 1 月現在のものです。規約の内容が変更になる場合がございます。予めご了承下さい。

## お問い合わせ先

〒471-0024 愛知県豊田市元城町 2-7

kabo. 代表 犬飼

OPEN 10:00~19:00（要相談） CLOSE 月曜日+α

MAIL [info@kabo-toyota.com](mailto:info@kabo-toyota.com)

名鉄豊田市線「豊田市駅」より徒歩 8 分、愛知環状鉄道「新豊田駅」より徒歩 13 分